Omavalvontaohjelma Avalon Lastensuojelupalvelut Oy

Päivitetty 30.10.2026

Sisällys

1 Johdanto 3
2 Toimintaa ohjaava lainsäädäntö 4
3 Toimintaa ohjaavat puitesopimukset 4
4 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus 5
5 Palvelujen turvallisuus 5
6 Palvelujen laatu 6
7 Palvelujen yhdenvertaisuus 9
8 Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen 10

1 Johdanto

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, jonka tehtävänä on palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymisen tukeminen. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeuksien toteutuminen, asiakasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaalipalvelut sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus. Omavalvonta on yksiköiden valvonnan tärkein muoto. Se pitää sisällään toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta.

Omavalvontaohjelman laatimisesta, sisällöstä, seurannasta ja julkaisemisesta säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 26 §:ssä. Palveluntuottajan omavalvonnasta säädetään saman lain 27 §:ssä.

Useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä toimivan palveluntuottajan omavalvontaohjelma kattaa kaikki palveluyksiköt. Ohjelmassa kuvataan palvelujen saatavuuden, jatkuvuuden, turvallisuuden, laadun ja yhdenvertaisuuden seuranta sekä havaittujen puutteiden korjaaminen.

Omavalvontaohjelmaan kuuluvat yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat. Ohjelman toteutumista seurataan asiakkailta, läheisiltä ja henkilöstöltä kerättävän palautteen sekä toiminnan havaintojen perusteella. Omavalvontaohjelma ja sen seurantahavainnot sekä niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein. Tämä ohjelma koskee Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n sijaishuoltopalveluja.

1.1 Avalon Lastensuojelupalvelut Oy

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy on vuonna 2020 perustettu sijaishuollon palveluntuottaja. Yrityksen toimitusjohtajana toimii Matti Paakkinen ja hallituksen puheenjohtajana Linda Engblom. Molemmat yrittäjät osallistuvat yrityksen toimintaan. Avalon tuottaa erityistason sijaishuollon palveluita Siuntion, Heinolan ja Hausjärven yksiköissä niiden voimassa olevien rekisteröintitietojen ja paikkamäärien mukaisesti. Yksiköt ovat erikoistuneet päihteidenkäytön ja arjenhallinnan haasteiden kanssa kamppailevien nuorten kuntouttavaan sijaishuoltoon.

2 Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n toimintaa ohjaa sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki, perustuslaki ja kansainvälinen ihmisoikeussopimus (esimerkiksi Lasten Oikeuksien Sopimus). Asiakastyön keskeisimpiä lakeja on laki sosiaalihuollon asemasta ja oikeuksista (2000/812).

Toiminnan keskeistä sääntelyä ovat muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettu laki (741/2023), lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki, sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annettu laki, hallintolaki, tietosuojalainsäädäntö sekä työturvallisuutta ja työaikaa koskeva sääntely.

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n henkilöstö tuntee keskeiset asiakastyöhön ja toiminnan järjestämiseen liittyvät lait ja asetukset. Käytännön osaaminen varmistetaan perehdytyksen ja jatkuvan lisäkoulutuksen avulla. Yksiköiden henkilöstö perehdytetään työhön perehdytysohjelman avulla, mihin kuuluu myös työtä ohjaavan lainsäädännön läpikäyntiä.

3 Toimintaa ohjaavat puitesopimukset

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n toiminta perustuu pääosin tilaajan, eli hyvinvointialueiden, kilpailuttamiin julkisiin hankintasopimuksiin. Tilaaja määrittelee hankintavaiheessa kilpailuttamansa palvelun laatu-, pätevyys- ja reunaehdot. Avalon Lastensuojelupalvelut sitoutuu tarjousta jättäessä tuottamaan palvelua puitesopimuksen vaatimusten mukaiseksi. Jokainen työntekijä sitoutuu tekemään yrityksen laatulupauksen mukaista työtä.

Sopimusten noudattaminen on jatkuva prosessi, jonka tueksi Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:ssä on luotu erilaisia käytäntöjä. Yksikön johtajat yhdessä toiminnanjohtajan kanssa vastaavat ja varmistavat asiakastyön tavoitteellisuudesta ja raportoinnista jotta se täyttää puitesopimusten vaatimukset. Toiminnanjohtaja vastaa lisäksi laskutuksen oikeellisuudesta ja henkilöstön koulutusvaatimuksien toteutumisesta puitesopimuksen mukaisesti. Yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat tukevat ja ohjaavat sopimusten mukaista toimintaa ja myös määrittävät toimintatapoja tilanteissa, joissa sopimusten mukainen palvelu ei toteudu.

4 Palvelujen saatavuus ja jatkuvuus

Hyvinvointialueiden asiakasohjausryhmät ja sosiaalityöntekijät hankkivat Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n sijaishuollon palveluita harkintansa perusteella ja asiakkaan henkilökohtaisiin tarpeisiin vastaten. Ilmoitamme mahdollisista vapaista paikoista hyvinvointialueiden käyttämiin sähköisiin paikkatietopalveluihin (socfinder ja lasteri), jotta tilaaja tietää ajantasaisen paikkatilanteemme. Toiminnanjohtaja vastaa asiakasohjausprosessista ja siitä, että yksiköihin ohjautuu niihin sopivia asiakkaita.

Nuorisokoti Avalonin yksiköiden palvelun jatkuvuus on ehdottoman tärkeää, ja tätä edesauttaa riittävä ja sitoutunut henkilöstöresurssi. Panostamme henkilöstön pysyvyyteen mm. hyvillä työsuhde-eduilla, riittävällä perehdytyksellä, kilpailukykyisellä palkalla sekä mahdollisuudella vaikuttaa omiin työvuoroihin. Vakituisen henkilökunnan lisäksi meillä on käytössä sijaisia jotka ovat sekä henkilökunnalle että yksiköiden lapsille tuttuja, turvallisia aikuisia. Yrityksen omistajat ja esimiehet päivystävät sovitusti ympäri vuorokauden poikkeus- ja hätätilanteiden sattuessa.

Yksiköissä löytyy osana perehdytyssuunnitelmaa erilliset suunnitelmat kriisien, varautumisen ja poikkeustilanteiden varalle.

5 Palvelujen turvallisuus

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n palvelujen turvallisuus rakentuu monesti eri osa-alueista. Tietoturva ja salassapitosäädökset ovat toimintamme keskiössä joka päivä. Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n työntekijät allekirjoittavat työsuhteen alkaessa salassapitosopimuksen ja perehdytysohjelmaan on sisällytetty Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n tietosuojaseloste. Asiakastieto ja -asiakirjat käsitellään ja säilytetään tietoturvallisessa Myneva Oy:n Nappula-asiakastietojärjestelmässä. Kaikissa yksiköissä on lukittavat tietosuojaroskikset ja asiakastietoja sisältävät muistiinpanot hävitetään asianmukaisesti. Henkilöstö perehdytetään ja koulutetaan säännöllisesti tietosuojaasioissa.

Turvallisen palvelun takaamisen tärkein resurssi on osaava ja pysyvä henkilöstö. Rekrytointiprosesseissa kiinnitämme huomiota hakijoiden koulutustaustaan, työkokemukseen ja sopivuuteen työryhmiin. Hyvinvointialueiden kanssa tehdyt puitesopimukset määrittävät pääosin koulutustaustat, mutta tämän lisäksi pyrimme kiinnittämään huomiota hakijoiden henkilökohtaisiin ominaisuuksiin ja vahvuuksiin.

Sosiaali- ja terveysalan ammattilaisten ammatinharjoittamisoikeus tarkistetaan LVV:n julkiterhikki rekistereistä. Jokaiselta työntekijältä vaaditaan nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisen lain (2002/504) mukainen rikosrekisteriote.

Turvallisen toiminnan ennakointi on Avalon Lastensuojelupalveut Oy:n yksiköissä ensisijaista. Toimintaa pyritään suunnittelemaan niin, että mahdolliset uhkaa ja vaaraa aiheuttavat tilanteet pystyttäisiin tunnistamaan ennalta ja näin ollen estää. Yksikössä tapahtuneet uhka- ja vaaratilanteet sekä läheltä piti -tilanteet käsitellään myös läsnä olleiden lasten kanssa yhdessä ja erikseen, salassapitovelvollisuus huomioiden. Riittävä henkilöstöresurssi ja heidän riittävä koulutus asiakkaiden kohtaamiseen on avaintekijä turvallisen palvelun takaamiseksi.

Henkilöstön turvallisuudesta pidetään huolta työsuojeluorganisaation kautta sekä jokapäiväisessä arjen työssä työryhmien sisällä. Toiminnanjohtajalle raportoidaan kaikki yksiköissä tapahtuneet läheltä piti- ja vaaratilanteet. Yksikön johtajat vastaavat siitä että turvallisuutta lisääviä ohjeistuksia ja käytäntöjä on saatavilla asiakastyön tueksi. Yksiköissä käydään säännöllistä keskustelua turvallisuuteen vaikuttavista seikoista ja muokataan yksiköiden toimintoja kohti turvallisempaa asiakastyötä. Yksiköissä on suunnitelmat ja ohjeistukset erilaisia väkivalta- ja poikkeustilanteita varten.

Avalon lastensuojelupalvelut Oy sitoutuu panostamaan työntekijöiden pysyvyyteen ja viihtyvyyteen päivittäisellä tasolla työn järjestämisessä. Työhyvinvointi syntyy pääasiassa työn arjessa. Hyvinvointia edistävä toiminta on läpileikkaavaa ja pitkäjänteistä. Se kohdistuu esimerkiksi henkilöstöön, työympäristöön, työyhteisöön, asiakasprosesseihin tai johtamiseen. Tutkimusten mukaan työhyvinvoinnilla on merkittävä myönteinen yhteys yritysten tulosmittareihin kuten tuottavuuteen, voittoon, asiakastyytyväisyyteen, työntekijöiden vähäisempään vaihtuvuuteen, sairauspoissaoloihin ja tapaturmiin.

6 Palvelujen laatu

Avalon lastensuojelupalveluiden sijaishuollon yksiköiden ensisijaisena tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun.

Avalon lastensuojelupalveluiden palveluista tekee laadukkaat ammattitaitoinen sekä kokenut henkilökunta. Toimintamme rakentuu vahvasti lapsen edun sekä tavoitteellisuuden ja vaikuttavuuden ympärille. Avalon lastensuojelupalveluita ostetaan toiminnan

vaikuttavuuden ja korkean laadun takia. Vaikuttavia ja laadukkaita sijaishuollon palveluita pystytään tuottamaan hyvien toimintamallien myötä.

Pääasiallisena toimintamallina hyödynnämme toiminnassamme Green Carea, eli vihreää hoivaa. Green Caren kuntoutustyöskentelyn avulla asiakkaiden terveys, toimintakyky sekä osallisuus vahvistuu. Avalon lastensuojelupalveluissa Green Care -toiminta liitetään osaksi lapsen henkilökohtaista hoito—ja kasvatussuunnitelmaa, tukemaan kuntoutumista päihteiden ongelmakäytön, toimintakyvyn, terveyden ja arjen hallinnan vahvistamiseksi. Green Care - toimintaa halutaan sisällyttää mahdollisimman paljon Avalonin toimintaan, mutta kuitenkin siten, että toiminta pystytään järjestämään vastuullisesti ja turvallisesti. Avalon lastensuojelupalveluiden Green Care -toiminnan hyvinvointivaikutukset tulevat esiin luonnossa tapahtuvien toimintojen kautta. Luonnossa toimiminen edellyttää ammattitaitoista ohjausta, jossa otetaan huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet ja mieltymykset. Lapsille tämä voi olla toiminnallista, luonnossa tapahtuvaa liikuntaa tai eläinavusteista Green Care toimintaa yksiköiden läheisyydessä toimivilla maa- tai eläintiloilla. Green Caren rinnalla toimintaamme ohjaa vaikuttava päihdetyön malli, joka perustuu päihteidenkäytön riskien tunnistamiseen sekä niiden vähentämiseen. Päihdetyötä Avalon lastensuojelupalveluissa tehdään sekä yksilö, että yhteisötasolla. Menetelmällinen päihdetyö toteutetaan mm. motivoivan haastattelun, strukturoidun Adad2 haastattelun, sekä muita päihdetyön menetelmiä hyödyntäen.

Avalon Lastensuojelupalveluiden työtä ohjaa tavoitteellisuus. Lapselle asetettujen yksilöllisten tavoitteiden saavuttamista edistetään suunnitelmallisella, pitkäjänteisellä ja lapsen tarpeisiin perustuvalla työskentelyllä. Työskentelyn etenemistä arvioidaan yhdessä lapsen ja hänen verkostonsa kanssa.

Avoimuus

- Haluamme että työskentely Avaloniin sijoitettujen lasten ja heidän sidosryhmiensä kanssa on täysin avointa. Lasta ja perhettä tukee avoin dialogi, jossa keskustelun keskiössä on lapsen ja perheen voimavarat, mutta myös haasteista puhutaan avoimesti.

Vaikuttavuus

- Sitoudumme tekemään Avaloniin sijoitettujen lasten ja heidän perheiden kanssa vaikuttavaa lastensuojelutyötä sijaishuollon aikana. Tavoitteenamme on että sijoituksen aikainen työskentely vaikuttaa lasten ja perheiden elämänlaatuun positiivisesti.

Ammatillisuus

- Avalonin työskentelyä ohjaa joka tilanteessa ammatillisuus, jossa sekä työntekijä että lapsi ja perhe tunnistavat ammatillisuuteen liittyvät rajat ja velvollisuudet asiakastyössä.

Läpinäkyvyys

- Toiminta Avalonissa on läpinäkyvää ja näin jatkuvasti kehitettävissä. Läpinäkyvän työskentelyn myötä haluamme osallistaa lapsia, perheitä ja muita sidosryhmiä toiminnan kehittämiseen sekä lapsia ja perheitä tukevien keinojen löytämiseen.

Oikeudenmukaisuus

- Avalonissa jokaista ihmistä, sekä lasta että työntekijää kohdellaan oikeudenmukaisesti. Kaikilla Avalonissa asuvilla lapsilla ja työskentelevillä ammattilaisilla on oikeudenmukaisen kohtelun myötä arvostettu ja turvallinen olo.

Nokkeluus

- Avalonissa olemme valmiita luopumaan vanhoista toimintamalleista ja keksimään jokaiseen tilanteeseen lapsen kasvua ja kehitystä edistäviä uusia luovia ratkaisuja.

7 Palvelujen yhdenvertaisuus

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy:n sijaishuoltoyksiköissä yhdenvertaisuustyössä huomioimme THL:n määrittelemät yhdenvertaisuuden periaatteet päivittäisessä työssä. Näihin periaatteisiin lukeutuu asiakkaan ikä, sukupuoli tai sukupuoli-identiteetti, seksuaalinen suuntautuminen, perhesuhteet, asuinpaikka, etninen alkuperä, kansalaisuus, kieli, vammaisuus, terveydentila, toimintarajoitteisuus sekä sosioekonominen status.

THL määrittää huomioimaan seuraavia seikkoja yhdenvertaisten SOTE-palveluiden näkökulmasta;

” Yhdenvertaisuus parantaa palvelujen vaikuttavuutta, saavutettavuutta, oikea-aikaisuutta sekä kohdentamista paremmin niiden ihmisten tarpeisiin, jotka palveluita eniten tarvitsevat.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestäjän ja tuottajan on varmistettava, että palveluihin pääsevät ja niistä hyötyvät yhtä lailla kaikki ihmiset riippumatta ihmiseen liittyvistä tekijöistä, kuten sukupuolesta, vammasta tai etnisestä tai kulttuurisesta taustasta.

Vammaisten henkilöiden apuvälineet, viittomakielisten tulkkauspalvelut sekä erityistä tukea tarvitsevien perheiden tihennetyt neuvolakäynnit ovat esimerkkejä, miten tukea kaikkien mahdollisuuksia ja pärjäämistä yhteiskunnassa.

Yhdenvertaisuuden huomioiminen on erityisen tärkeää sellaisten asiakasryhmien kohdalla, jotka ovat vaarassa joutua syrjinnän kohteiksi tai joiden asemaan liittyy erityisiä arjen haasteita.”

Asiakkaat kohdataan palveluissamme yksilöinä, sellaisina kuin he ovat ja haluavat elämäänsä elää. Tuemme asiakasta elämään oman näköistänsä, mahdollisimman osallistuvaa ja aktiivista elämää.

Moninaisuus on Avalon Lastensuojelupalveluiden toimintaan sisäänrakennettu ajattelu- ja toimintamalli. Asiakkaan ikä, sukupuoli, kansalaisuus, kieli, uskonto, vakaumus, seksuaalinen suuntautuminen ja poliittiset mielipiteet ovat asioita, joita kunnioitamme työssämme. E.m. seikat eivät vaikuta asiakkaiden saamaan palveluun tai kohteluun.

Olemme tietoisia asiakkaidemme henkilötekijöistä, jotka altistavat epätasa-arvoiselle kohtelulle ja työskentelemme aktiivisesti siten, että asiakkaan ympäristö toimisi yhdenvertaisesti.

Asiakkaat osallistuvat palvelun sisällön suunnitteluun ja osallisuutta edistävään toimintaan osana asiakastyötä. Näin ollen asiakkailla on aidosti mahdollisuus vaikuttaa palveluiden sisältöön.

8 Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen

Omavalvonnan kokonaisseurannasta vastaa toiminnanjohtaja yhteistyössä yksiköiden johtajien kanssa. Yksiköissä seurataan jatkuvasti henkilöstön riittävyyttä ja osaamista, asiakasturvallisuutta, hoidon ja kasvatuksen laatua, lasten oikeuksien toteutumista sekä palautetta. Yksikkökohtaiset havainnot ja kehittämistoimet kootaan neljän kuukauden välein yritystason arviointiin. Seurannan tulokset ja tehdyt toimenpiteet julkaistaan salassapito huomioiden verkkosivuilla. Yksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ja niiden seurantatiedot pidetään myös yksiköissä nähtävillä.

Avalon Lastensuojelupalvelut Oy kerää tietoa poikkeamista, uhka- ja vaaratilanteista sekä asiakkailta, huoltajilta, läheisiltä, henkilöstöltä ja yhteistyötahoilta saadusta palautteesta. Yksiköiden johtajat käsittelevät havainnot työryhmissä ja välittävät merkittävät poikkeamat toiminnanjohtajalle. Johtoryhmä arvioi toistuvat ja vakavat riskit sekä mahdolliset koko yritystä koskevat korjaustarpeet.

Asiakkaille kerrotaan oikeudesta tehdä muistutus, ja heitä autetaan tarvittaessa sen tekemisessä. Henkilöstölle tiedotetaan valvontalain 29 §:n mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja ilmoitusten käsittelyohjeista. Havaitut puutteet arvioidaan viipymättä; tarvittaville korjaaville toimenpiteille nimetään vastuuhenkilö ja toteutusaikataulu. Välitöntä asiakasturvallisuutta vaarantavat tilanteet korjataan viipymättä. Toteutumista ja vaikutuksia seurataan yksiköissä ja tarvittaessa johtoryhmässä. Muistutukset ja epäkohtailmoitukset käsitellään asianmukaisesti ja tietosuoja huomioiden.